

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 14»
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, д. 26
Тел. (39132) 2-01-46, e-mail: school14@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МКОУ «О(С)ОШ № 14»
(протокол №1 от 30.08.2023
г.)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «О(С)ОШ № 14»
(протокол №1 от 29.08.2023
г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКОУ «О(С)ОШ
№ 14»
№ 01-27-206 от 30.08.2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МКОУ «О(С)ОШ №14»

Минусинск, 2023 г.

Цель: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР/ВР, педагогом-навигатором, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатор.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профориентационная работа в 5–12 классах осуществляется в рамках утвержденного Профессионального минимума МКОУ “О(С)ОШ №14” на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01. 06. 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации».

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественнополезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психологопедагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике;
- просмотр информационных видеороликов в рамках Всероссийского проекта «Кем быть: 2028. Профессии будущего»

- просмотр «Проектория»
- использование интернет-платформы «Билет в будущее»

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1. Организационно-информационная деятельность | | | | |
| 1. | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов | | <i>Сентябрь</i> | Педагог- организатор |
| 2. | Координирование работы педагогического коллектива | | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,12 классов. | | <i>Август-сентябрь</i> | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | | <i>Август-сентябрь</i> | Заместитель директора по ВР |
| 2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками | | | | |
| 1. | Выстраивание деятельности в рамках реализации Профориентационного минимума | Классные руководители 5-12 классов | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный-педагог |
| 2. | Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | Классные руководители | <i>В течение года</i> | Педагог-психолог |
| 3. Профориентационные мероприятия с обучающимися | | | | |
| 1. | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | Обучающиеся 9-11 классов | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах во внеурочной деятельности и дополнительного образования | Обучающиеся 5-12 классов | <i>Сентябрь</i> | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Профориентационные уроки | Обучающиеся 5-12 классов | <i>В течение года</i> | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4. | Занятия курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (на платформе Билет в будущее») | Обучающиеся 5-12 классов | <i>В течение года</i> | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 5. | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | Обучающиеся 5-11 классов | <i>В течение года</i> | Учителя-предметники, классные руководители, соц.педагоги, педагог-психолог |
| 6. | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки | Обучающиеся 1-10 классов | <i>В течение года</i> | Педагог-психолог, классные руководители |
| 7. | Организация экскурсий на предприятия и в учебные заведения профессионального обучения г. Минусинска | Обучающиеся 5-11 классов | <i>В течение года</i> | Классные руководители |
| 8. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | Обучающиеся 5-11 классов | <i>в течение года</i> | Классные руководители |