



## Положение о правилах приема, перевода, зачисления и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из учреждения.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2017г; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями от 24.11.2015г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) утвержден приказом Министерства просвещения России от **2 сентября 2020 г. № 458**. Приказ вступил в силу **22 сентября 2020 года**. Прием на обучение лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) рекомендован Письмом от 02.11.2018 года №ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

### 2. Правила приема обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения.

2.2. Правила приема на уровне основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах очного обучения, имеющих наполняемость менее 25 человек, в группах заочного обучения с наполняемостью менее 14 человек.

2.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). В учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации. Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорта или свидетельства о рождении);
- оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на ступень среднего (полного) общего образования);
  - оригинал и копию полиса медицинского страхования;
  - оригинал и копию СНИЛС.

Копии документов заверяются учреждением на основании подлинников. Подлинники возвращаются заявителю.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.8. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

2.9. В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования несовершеннолетнего.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся все время обучения.

2.12. Для получения образования по программам основного общего и среднего общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получившими Свидетельство об обучении и изъявившими желание реализовать свое право на получение общего образования, **проводится аттестация по всем предметам учебного плана до зачисления в школу по разработанным школой оценочным материалам в сроки, определенные школой, на основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Письмо от 2 ноября 2018 г. N ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**

2.13. Зачисление заявителей, в том числе несовершеннолетних, в общеобразовательное учреждение осуществляется с применением Автоматизированной информационной системы (КИАСУО), оформляется приказом о зачислении в школу после приема документов течение 3х рабочих дней.

2.14. На каждого несовершеннолетнего и взрослого, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов весь период обучения.

2.15. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов очной формы обучения устанавливается в количестве 25 обучающихся; группы заочной формы обучения – 14 человек.

2.16. Прием и обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.17. Прием несовершеннолетних на конкурсной основе не допускается.

2.18. **За хранение и ведение документации в период обучения отвечает классный руководитель.**

### 3. Приём учащихся в 10-й класс

3.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие аттестат основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

### 4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Решение о переводе выносит педагогический совет.

4.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Несовершеннолетние, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в другое образовательное учреждение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

### 5. Основания для отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для



продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

5.3. Отчисление несовершеннолетнего при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

5.5. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

5.6. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

5.7. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью.

5.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

5.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившего неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 №

1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с момента его отчисления из общеобразовательного учреждения.

б. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении несовершеннолетнего родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровня.